

Factura Pequeño Contribuyente

GENOVEBA ETELBINA, JUÁREZ ESTEBAN

Nit Emisor: 26500299

GENOVEBA ETELBINA JUAREZ ESTEBAN

LÍNEA FERREA LADO A LOTE 59, A zona 12, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

Dirección comprador: 7MA AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

43BF14B8-79D3-4178-AAE7-3DFA9506C3E5

Serie: 43BF14B8 Número de DTE: 2043887992

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-dic-2025 09:03:00

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 09:03:00

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-1-2-127, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-5-2025.	9,500.00	0.00	0.00	9,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	9,500.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 43BF14B8 número de DTE 2043887992 de fecha 31 de diciembre del 2025; emitida por Genoveba Etelbina Juárez Esteban, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de diciembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-1-2-127 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-5-2025, Conste. Guatemala, 31 de diciembre del 2025.

(f) 
Genoveba Etelbina Juárez Esteban
DPI: 2546100560101

(f) 
MSc. Elizabeth Pacheco Ardón
Encargada de Planeamiento con Funciones Temporales
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Contribuyendo juntos por Guatemala





Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1764601887200

Fecha de Generación:
Dec 1, 2025, 9:11 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/12/2025 09:03:00
Emisor:	26500299
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	GENOVEBA ETELBINA JUAREZ ESTEBAN
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total:	GTQ GTQ 9500.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	43BF14B8-79D3-4178-AAE7-3DFA9506C3E5
Serie:	43BF14B8
Número del DTE:	2043887992
Acuse de recibido:	FCID202520251201T09:03:0106:0043BF14B879D34178AAE73DFA9506C3E5
Fecha de la consulta:	01/12/2025 09:10:21
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

✓ **NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

✓ AI 01/12/2025 09:10:30 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	26500299
NOMBRE	GENOVEBA ETELBINA, JUÁREZ ESTEBAN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-201-1-2-127
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-5-2025
Tipo de Servicios:		SERVICIOS TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		GENOVEBA ETELBINA JUÁREZ ESTEBAN
Plazo de Contratación	Del: 02/01/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/12/2025	Al: 31/12/2025
Monto a pagar: Nueve mil quinientos quetzales exactos.		(Q 9,500.00)
Prestados en:		Planeamiento

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Brindar apoyo técnico para la consolidación y verificación de los documentos emitidos por las diferentes áreas de Planeamiento.	Brindé apoyo en la consolidación y verificación de los documentos emitidos por las diferentes áreas de Planeamiento, durante el mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
2. Brindar apoyo técnico en la verificación de los correlativos de la documentación.	Brindé apoyo en la verificación de los correlativos de la documentación, durante el mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
3. Brindar apoyo técnico en recopilar y verificar la información de las diferentes solicitudes que ingresan a Planeamiento.	Brindé apoyo en recopilar y verificar la información de las diferentes solicitudes que ingresan a Planeamiento, durante el mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
4. Brindar apoyo técnico en asistir en la agenda de actividades que realiza la Encargada de Planeamiento.	Brindé apoyo en asistir en la agenda de actividades que realiza la Encargada de Planeamiento, durante el mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
5. Brindar apoyo técnico en la verificación, orientación y traslado de solicitudes del personal de Planeamiento.	Brindé apoyo técnico en la verificación, orientación y traslado de solicitudes del personal de Planeamiento, durante el mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado

6. Brindar apoyo técnico en la digitalización de los documentos emitidos por Planeamiento.	Brindé apoyo en digitalización de los documentos emitidos por Planeamiento, durante el mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
7. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	Brindé apoyo en el seguimiento de las gestiones para la firma de los expedientes de servicios de Planeamiento, durante el mes de diciembre de 2025. Brindé apoyo en la verificación de la papelería de las nuevas contrataciones, durante el mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



Genoveba Etelbina Juárez Esteban
DPI: 2546 10056 0101
Celular: 5427 3034

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)



MSc. Elizabeth Pacheco Ardón
Encargada de Planeamiento con Funciones Temporales
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-201-1-2-127 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-5-2025 ✓
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Genoveba Etelbina Juárez Esteban ✓
Plazo de Contratación	Del: 02/01/2025 ✓	Al: 31/12/2025 ✓
Periodo de este informe:	Del: 02/01/2025 ✓	Al: 31/12/2025 ✓
Monto pagado: Ciento trece mil seiscientos noventa y tres quetzales con cincuenta y cinco centavos.		(Q 113,693.55)
Prestados en:		Planeamiento ✓

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Brindar apoyo técnico para la consolidación y verificación de los documentos emitidos por las diferentes áreas de Planeamiento.	Brindé apoyo en la consolidación y verificación de los documentos emitidos por las diferentes áreas de Planeamiento, durante el periodo del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
2. Brindar apoyo técnico en la verificación de los correlativos de la documentación.	Brindé apoyo en la verificación de los correlativos de la documentación, durante el periodo del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
3. Brindar apoyo técnico en recopilar y verificar la información de las diferentes solicitudes que ingresan a Planeamiento.	Brindé apoyo en recopilar y verificar la información de las diferentes solicitudes que ingresan a Planeamiento, durante el periodo del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
4. Brindar apoyo técnico en asistir en la agenda de actividades que realiza la Encargada de Planeamiento.	Brindé apoyo en asistir en la agenda de actividades que realiza la Encargada de Planeamiento, durante el periodo del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
5. Brindar apoyo técnico en la verificación,	Brindar apoyo técnico en la verificación, orientación y traslado		

orientación y traslado de solicitudes del personal de Planeamiento.	de solicitudes del personal de Planeamiento, durante el periodo del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
6. Brindar apoyo técnico en la digitalización de los documentos emitidos por Planeamiento.	Brindé apoyo en digitalización de los documentos emitidos por Planeamiento, durante el periodo del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
7. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	Brindé apoyo en la revisión de facturas del personal de Planeamiento, durante el periodo del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025. Brindé apoyo en el seguimiento de las gestiones para la firma de los expedientes de servicios y de viáticos de Planeamiento, durante el periodo del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:


Durante el periodo del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025, se brindó apoyo técnico al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación en: la consolidación y verificación de los documentos, verificación de los correlativos de la correspondencia emitida, recopilar y verificar la información de las diferentes solicitudes que ingresan, verificación, orientación y traslado de solicitudes del personal, digitalización de los documentos, revisión de facturas del personal, seguimiento de las gestiones para la firma de los expedientes de servicios y de viáticos, en la agenda de actividades que realiza la Encargada de Planeamiento.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

Genoveba Etelvina Juárez Esteban
DPI: 2546 10056 0101
Celular: 5427 3034

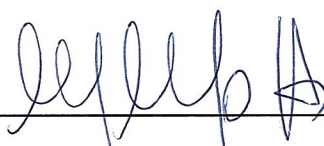
Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 

Lcda. Rina Verónica Méndez Solís
Encargada de Planeamiento
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Aprobado (f)



M.V. Mayra Lissette Motta Padilla
VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA
Y REGULACIONES
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

